



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казённое общеобразовательное учреждение Р Д.
«Новоборчинская средняя общеобразовательная школа Рутульского района»
368070 Республика Дагестан, Рутульский район с. Новый Болрч тел. 8 928553 6874 nborch@mail.ru

ПРИКАЗ № 48

04 сентября 2024 г

Об утверждении комиссии ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ»

В исполнении совместного приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан и Межрегионального управления Роспотребнадзора по РД «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Дагестан», «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию питания в ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ» с целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ» в следующем составе:
Председатель: Бабаева Ф.Н. -директор школы.
Члены комиссии:
Бабаева Р.Ф.- ответственный за организацию питания, соц.педагог;
Магомедова П.Ч. -бухгалтер школы;
Милайимов Г.В.—завхоз школы
Джафаров М.М.- председатель ПП учитель технологии;
Максимова Э.С.- представитель родительской общественности (с согласия).
2. Членам с постоянно осуществлять контроль:
 - 2.1.За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - 2.2.За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
 - 2.3.За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - 2.4.За качеством готовой продукции;
 - 2.5.За санитарным состоянием пищеблока;
 - 2.6.За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции сроками их хранения и использования;
 - 2.7.За организацией приема пищи обучающимися;
 - 2.8.За соблюдением графика работы столовой.
3. Утвердить брокеражную комиссию в следующем составе:

Приложение
к приказу № 48
от 04.09.2024

ПЛАН
работы бракеражной комиссии по контролю и организацией питания
учащихся в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии.
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	Ежедневно 2 раза в год	Председатель комиссии.
3.	Контроль с соблюдением санитарно-гигиенического пищеблока.	Ежедневно	Председатель комиссии.
4.	Контроль за условиями хранения поставленной продукции.	Ежедневно	Члены комиссии
5.	Контроль за качеством поставленных сырых продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль суточной пробы и качества готовой продукции	Ежедневно	Члены комиссии
7.	Контроль сроков реализации продуктов	Ежедневно	Председатель комиссии.
8.	Контроль за соответствием меню нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд.	Постоянно	Повар, председатель комиссии.
9.	Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции, утвержденному меню.	1 раз в год	Председатель комиссии.
10.	Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся перед приемом пищи.	Ежедневно	Дежурный учитель
11.	Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды .	1 раз в год	Председатель комиссии.
12.	Контроль за эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования.	2 раза в год (в теплое и холодное время года)	Мурадова Т.З.
13.	Контроль за пищевыми отходами	Постоянно	Председатель комиссии, повар ,
14.	Разъяснительная работа с педагогами (на совещаниях, педсоветах)	4 раза в год	Председатель комиссии.
15.	Разъяснительная работа с родителями (в том числе на общешкольных родительских собраниях).	2 раза в год	

Председатель комиссии: Бабаева Р.Ф. – ответственный за организацию питания, соц.педагог.

Члены комиссии:

Милайимова Э.М.- заместитель директора;

Мурадов Т.З.-заместитель директора;

Милайимов Г.В.-завхоз школы;

Максимова Э.С. -лаборант представитель родительской общественности (с согласия).

4. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением бракеражной комиссии ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ», утвержденным от 04.09.2024года № 47(далее- Положение).
5. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2024-25 учебном году, (далее –План, приложение).
6. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
7. Возложить персональную ответственность на членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.
8. Ответственному, за организацию питания –Бабаевой Р.Ф. ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от05.11.2013 года № 822н (Приложение №6).
9. Ответственному, за организацию питания – Бабаевой Р.Ф. ежедневно проводить анализ питания согласно Положения с записью выполнения норм питания каждые десять дней.
10. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы.
11. Оператору школы- Муфталиеву С.С. ознакомить работников и разместить данный приказ на сайте ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ».
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

/ Бабаев Ф.Н./

С приказом ознакомлены:

1. Бабаева Р.Ф.
2. Милайимов Г.В.
3. Милайимова Э.М.
4. Мурадов Т.З.
5. Максимова Э.С.
6. Муфталиев С.С.