**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор

ГКОУ РД «Новоборчинская

СОШ Рутульского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Н.Бабаев

«11» февраля 2023  г.



**ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА В ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ Рутульского района»**

**ЧЕК-ЛИСТ**

Фамилия, имя, отчество директора: **Бабаев Фаррух Наджмиевич**

Фамилия, имя, отчество куратора по наставнической деятельности: ***Фаталиева Зенфира Гаджихановна***

Телефон: **89285536874**

Адрес электронной почты: **nborch@mail.ru**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ЭТАП/РАЗДЕЛ** | **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **ОТМЕТКА**  **о ВЫПОЛНЕНИИ** | **ПРИМЕЧАНИЕ** |
| 1. | **Подготовительный** | Принятие Положения о наставничестве в образовательной организации | + | Приказ №10 от 11.02.2023  <https://media.caspian.agency/school_1117/partitions/documents/%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf> |
| Приказ о назначении куратора/ответственного за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации | + | Приказ №10 от 11.02.2023  <https://media.caspian.agency/school_1117/partitions/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%97%20%D0%BE%20%D0%9D%D0%B0%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%98.jpg> |
| Создание на сайте образовательной организации раздела «Наставничество» | + | <https://s1nbo.siteobr.ru/partitions/65608> |
| Составление списка наставляемых с определением тематики совместной деятельности с наставником (на основе профессиональных дефицитов) – п.2 Чек-листа | + | Приказ №10 от 11.02.2023 приложение №1  Форма наставничества «учитель-учитель», сформировано 3 пары педагогов  <https://media.caspian.agency/school_1117/partitions/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%97%20%D0%BE%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF....jpg> |
| Подбор и закрепление наставников за наставляемым | + | Педсовет № 4 от 11.02.2023  Наставляемые закреплены за наставниками |
| Назначение наставников приказом руководителя образовательной организации | + | Приказ №11 от 11.02.2023  <https://media.caspian.agency/school_1117/partitions/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%97%20%D0%BE%20%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D1%85%20%D0%BF%D0%B0%D1%80%20%D0%B3%D1%80%D1%83%D0%BF%D0%BF....jpg> |
| Формирование и утверждение дорожной карты внедрения ЦМН (целевой модели наставничества) в образовательной организации) | + | Приказ №11 от 11.02.2023  <https://media.caspian.agency/school_1117/partitions/documents/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%97.%20%D0%9C%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE.jpg> |
| 2. | Диагностический | Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы (выявление индивидуальных потребностей педагогов):  анализ документов;анкетирование;собеседование;наблюдение в процессе педагогической деятельности и др. | + | Проведено анкетирование и наблюдение за педагогической деятельностью наставляемого |
| 3. | Проектировочный | Проектирование Индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) педагога | + | 3 |
| Наполнение ИОМ ресурсами (выбор курсов, семинаров, форм участия в методической работе ОО, индивидуальных и групповых консультаций по проблеме профессиональных затруднений педагога) | + | Методические рекомендации, мастер-классы, открытые уроки |
| Оформление, визуализация (карта, программа, план, маршрутный лист реализации ИОМ и др.) |  | Маршрутный лист реализации ИОМ  В разработке |
| Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности на уровне образовательной организации (материальное и нематериальное стимулирование) | + | Предусмотрены стимулирующие выплаты, которые включаются в заработную плату работника локальным нормативным актом |
| 4. | Реализационный | Реализация ЦМН в образовательной организации: |  |  |
| - Количество созданных наставнических пар/групп с указанием количества наставляемых педагогов | + | 3 пары, 3 педагога  Приказ №11 от 11.02.2023 |
| - Консультирование наставников по вопросам планирования и организации наставничества | + | Педсовет №4 от 11.02.2023  Организационное и ежемесячное методическое совещание с зам. директором по УВР по вопросам планирования и организации наставничества |
| - Отслеживание динамики деятельности наставнических пар/групп | + | Выявление уровня овладения новыми знаниями в форме анкетирования и тестирование для оценки проблемный вопросов |
| 5. | Рефлексивно-аналитический | Анализ наставником эффективности наставнической деятельности | 2023 | Мониторинг |
| Определение формата предъявления результата продвижения педагога-наставляемого по ИОМ | + | Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, мастер-классов |
| Обобщение опыта лучших практик наставничества.  Привлечение внимания общественности к благородной миссии наставничества.  Поощрение и награждение лучших наставников | + | Обобщить опыт наставника – Фаталиевой З.Г. по итогам проведенной работы. |