



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное казённое общеобразовательное учреждение РД
«Новоборчинская средняя общеобразовательная школа Рутульского района»
368070 Республика Дагестан, Рутульский район с. Новый Борч тел. 8 928553 6874 nborch@mail.ru

ПРИКАЗ № 46

от 04 сентября 2024 года

**Об организации питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году**

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего общего образования», совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Дагестан и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Дагестан и «Об утверждении Методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Дагестан», постановлением Администрации Рутульского района «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Рутульского района Республики Дагестан и Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показателей», Положением об организации горячего питания обучающихся в ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ» и Положением о порядке обеспечения льготным (бесплатным) горячим питанием обучающихся ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ», утвержденными приказом от 30.11.2019 № 52, с целью организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся, создания надлежащих условий для получения детьми и подростками общего образования.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 2 сентября за счёт средств бюджета одноразовое бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся 1-4 классов ГКОУ «Новоборчинская СОШ» (далее - школа).
2. Назначить ответственным за организацию питания учащихся соц.педагога Бабаевой Р.Ф.

Ответственному за организацию питания учащихся соц.педагога школы Бабаевой Р.Ф.

- ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;

- координировать и контролировать деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и индивидуального предпринимателя, предоставляющего услугу питания в школе;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания и учёт фактической посещаемости учащихся;

- инициировать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;

- осуществлять 2 раза в год мониторинг удовлетворенности качеством питания;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы;

- своевременно совместно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- систематически формировать сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставлять отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся.

3. Утвердить график работы школьной столовой:
столовая - с 8-30 до 13-30.

4. Организовать режим питания учащихся школы:
с 09.45 до 10.05 - горячий завтрак для 1- 2 классов, с 10.50 до 11.10 – горячий завтрак для 3-4 классов.

с 11.45 до 12.05 - горячий обед для 5-11 классов.(льготная категория- за счет средств родителей).

5. Утвердить график дежурства учителей в школьной столовой с 05.09.2023 года (Приложение).

6. Ответственному медицинскому работнику ФАП с .Новый Борч:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима и проведением оздоровительных мероприятий в школе;

- проводить ежедневно перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и острых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Журнал здоровья»;

- контролировать соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;

- ежедневно проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;

- контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищи;

- контролировать проведение «С» витаминизации блюд и регистрировать сведения о количестве витаминов, поступающих с искусственно витаминизированными блюдами в Журнал витаминизации третьих и сладких блюд»;

- контролировать соблюдение режима питания детей;

- помогать организовать индивидуальное питание детей, страдающих аллергией к каким - либо продуктам, а также ослабленных и с другими отклонениями в состоянии здоровья;

- под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря;

- проводить санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения

семинаров, бесед, лекций.

13. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приёма пищи, за соблюдение правил личной гигиены и правил поведения в столовой возложить на классных руководителей.

14. Классным руководителям 1-4 классов вести постоянную работу по привитию детям и подросткам навыков здорового питания, правил личной гигиены как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.

15. Бухгалтеру Магомедовой П.Ч. обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенным контрактом.

16. Специалисту по охране труда Мурадову Т.З. разместить приказ на сайте школы до 04.09.2024года.

17. Оператору школы Муфталиеву С.С. ознакомить работников с настоящим приказом до 04.09.2024года.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бабаев Ф.Н.

С приказом ознакомлены:

	Бабаева Р.Ф.		
	Искендерова З.М.		
	Муфталиев С.С.		
	Магомедова П.Ч.		
	Милайимов Г.В.		