****

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**ГОСУДАРСТВННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РД**

**«НОБОРЧИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

368070 Республика Дагестан Рутульский район. с.Новый Борч тел.89285536874.nborch@mail.ru

**ПРИКАЗ № 47**

**04 сентября 2024г**

**Об утверждении комиссии ГКОУ РД «Новобочинская СОШ»**

В исполнении совместного приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан и Межрегионального управления Роспотребнадзора по РД «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Дагестан», «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию питания в ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ» с целью осуществления эффективного контроля за организацией питания учащихся ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по контролю за организацией питания в ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ» в следующем составе:

Председатель: Бабаева Ф.Н.-директор школы.

Члены комиссии:

 Бабаева Р.Ф.- ответственный за организацию питания, соц.педагог;

 Магомедова П.Ч.-бухгалтер школы;

 Милайимов Г.В.—завхоз школы

 Джафаров М.М.- председатель ПП учитель технологии;

 Максимова Э.С.- представитель родительской общественности (с согласия).

1. Членам с постоянно осуществлять контроль:
	1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
	2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
	3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
	4. За качеством готовой продукции;
	5. За санитарным состоянием пищеблока;
	6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции сроками их хранения и использования;
	7. За организацией приема пищи обучающимися;
	8. За соблюдением графика работы столовой.
2. Утвердить **брокеражную** комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Бабаева Р.Ф.. – ответственный за организацию питания, соц.педагог.

Члены комиссии:

Милайимова Э.М.-заместитель директора;

Мурадов Т.З..-заместитель директора;

Милайимов Г.В-завхоз школы:

Максимова А.С.-лаборант представитель родительской общественности (с согласия).

1. Бракеражной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением бракеражной комиссии ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ», утвержденным от 04.09.2024года № 47(далее- Положение).
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания учащихся в 2024-25 учебном году, (далее –План, приложение).
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана в установленные сроки.
4. Возложить персональную ответственностьна членов бракеражной комиссии за доброкачественность готовой продукции выдаваемой детям, оформление соответствующих записей в журнале бракеража готовой продукции на выдачу еды детям с личной подписью ответственного лица и членов бракеражной комиссии.
5. Ответственному, за организацию питания–Бабаевой Р.Ф. ежедневно вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания согласно Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от05.11.2013 года № 822н (Приложение №6).
6. Ответственному, за организацию питания– Бабаевой Р.Ф. ежедневно проводить анализ питания согласно Положения с записью выполнения норм питания каждые десять дней.
7. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии, подпись в журнале бракеража готовой продукции ставит директор школы.
8. Оператору школы- Муфталиеву С.С. ознакомить работников и разместить данный приказ на сайте ГКОУ РД «Новоборчинская СОШ».
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

 **Директор / Бабаев Ф.Н./**

 С приказом ознакомлены:

|  |
| --- |
| 1. Бабаева Р.Ф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г
2. Милайимов Г.В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
 |
| 1. Милайимова Э.М .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
 |
| 1. Мурадов Т.З. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
 |
| 1. Максимова Э.С .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
2. Муфталиев С.С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г
 |
|  |
|  |
|  |

Приложение

к приказу № 47

от 04.09.2024

**ПЛАН**

**работы бракеражной комиссии по контролю и организацией питания учащихся в 2024-2025 учебном году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Периодичность** | **Ответственный** |
|  | Проведение организационных совещаний | 3 раза в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов | Ежедневно 2 раза в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль з соблюдением санитарно-гигиенического пищеблока. | Ежедневно | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за условиями хранения поставленной продукции. | Ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль за качеством поставленных сырых продуктов. | Ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль суточной пробы и качества готовой продукции | Ежедневно | Члены комиссии |
|  | Контроль сроков реализации продуктов | Ежедневно | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за соответствием меню нормам калорийности, витаминизации, выхода блюд. | Постоянно | Повар, председатель комиссии. |
|  | Контроль за соответствием веса отпускаемой готовой продукции, утвержденному меню. | 1 раз в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся перед приемом пищи. | Ежедневно | Дежурный учитель |
|  | Контроль за соблюдением санитарных правил при мытье посуды | 1 раз в год | Председатель комиссии. |
|  | Контроль за эксплуатацией торгово-технологического и холодильного оборудования. | 2 раза в год (в теплое и холодное время года) | Мурадова Т.З. |
|  | Контроль за пищевыми отходами | Постоянно | Председатель комиссии, повар , |
|  | Разъяснительная работа с педагогами (на совещаниях, педсоветах) | 4 раза в год | Председатель комиссии. |
|  | Разъяснительная работа с родителями (в том числе на общешкольных родительских собраниях). | 2 раза в год |  |